

Jan2024

Retningslinjer for klassekasser:

Formål: At pleje og understøtte det sociale fælleskab i klassen gennem arrangementer og ture.

Retningslinjer:

- Der opfordres til, at alle klasser har en klassekasse
- Klassekassen kan ikke bruges til aktiviteter og redskaber, som er grundlæggende for undervisningen. Disse udgifter dækkes altid af skolen.
- På forældremøder kan klassens forældre vedtage oprettelse af en klassekasse.
- Det anbefales, at det er et par forældre, der står for oprettelse af klassekassen med en konto i et pengeinstitut med klassens navn.
- Ved oprettelse af klassekassen aftales procedureren for indbetaling, anvendelse og udbetaling.
- En gang om året fremlægges regnskabet for klassekassen på Aula.
- Der indsamles max 200 kr. pr. år pr. elev. Årets indsamling skal som udgangspunkt gå til fælleskabende aktiviteter samme år.

I begyndelsen af 4. klasse tager forældregruppen sammen med skolens personale stilling til rammerne for lejrturen, der normalt ligger i 6. kl. (se princip for ture ud af huset)

- Der henstilles, at det først er fra 4 klasse og opefter, at der påtænkes indtjening til klassekassen i form af salg af lodder mm.

Faste indtjeningsmuligheder år har 5. kl. mulighed for salg af mad til skolefesten samt at tjene ved udbringning af affaldsposer i skoledistriktet (7000 kr. i 2023).

- Ved fraflytning har elev og forældre IKKE krav på tilbagebetaling af indbetalte samt indsamlede/tjente beløb.
- Ved tilflytning skal en elev IKKE indbetale ekstra for at opnå samme beløb som resten af eleverne i klassen.

Retningslinjer for klassekasser:

Maj2021

Formål: At pleje og understøtte det sociale fælleskab i klassen gennem arrangementer og ture.

Retningslinjer:

- Der opfordres til, at alle klasser har en klassekasse.
- Klassekassen kan ikke bruges til aktiviteter og redskaber, som er grundlæggende for undervisningen. Disse udgifter dækkes altid af skolen.
- På forældremøder kan klassens forældre vedtage oprettelse af en klassekasse.
- Det anbefales, at det er et par forældre, der står for oprettelse af klassekassen med en konto i et pengeinstitut med klassens navn.
- Ved oprettelse af klassekassen aftales procedureren for indbetaling, anvendelse og udbetaling.
- En gang om året fremlægges regnskabet for klassekassen på Aula.
- Det anbefales, at det faste beløb, der indsamles pr. år pr. elev, ikke overstiger kr. 200.
- Det anbefales, at det først er fra 4 klasse og opefter, at der påtænkes indtjening til klassekassen i form af div. indsamlinger, salg af lodder mm.
- Ved fraflytning har elev og forældre IKKE krav på tilbagebetaling af indbetalte samt indsamlede/tjente beløb.
- Ved tilflytning skal en elev IKKE indbetale ekstra for at opnå samme beløb som resten af eleverne i klassen.