

# Udviklingsplan for Ølholm Skole

## 2024/2025



Beskriv skolens situationsbillede:

*Hvad er status på sidste skoleårs fokusområder?*

### **Mellemformer**

Der har været en stor søgning på mellemformstimerne indeholdende en bred vifte af problematikker - både personligt, sprogligt, socialt og fagligt.

Det er et bredt udsnit af lærere og pædagoger, der sammen løfter indsatserne i mellemformer. Udvalget foreslår at samle de voksnes forskellige kompetencer i et idekatalog - en ide der skal præsenteres i PR (oktober).

Det har været et sigte, at voksne har fået tildelt timer i mellemformer ud fra kompetencer, relation og kvalifikationer, så elevens behov tilgodeses bedst muligt.

### **Program for læringsledelse:**

Relationsarbejdet: I personalegruppen er der og har der aldrig været tvivl om det betydningsfulde i relationsarbejdet. Opbygning og vedligeholdelse af gode relationer praktiseres fortløbende. Helt konkret har vi implementeret og arbejdet med begrebet "jeg-fortællinger" i vores praksis.

Aktionslæring: Vi vil fortsat prioritere muligheden for at arbejde med aktionslæring. Når det endnu ikke er praktiseret, handler det om udskiftning samt langtidssygdom i personalegruppen.

## Skolens vision/mål:\*

### **Et stærkt fællesskab med blik for den enkelte - personligt, socialt og fagligt.**

Ølholm skal være det naturlige og gode valg for børn og forældre i lokalområdet. Elever, forældre og ansatte skal opleve at være en del af stærkt/bæredygtigt fællesskab. Et fællesskab hvor den enkelte bliver set og hørt og har følelsen af at være værdifuld. Et lærende fællesskab, der bygger på tillid, åbenhed og (psykisk) tryghed, hvor vi tager hånd om hinandens trivsel og læring og drager omsorg for den enkelte.

- en samhørighed der skaber forudsætningerne for og understøtter den enkeltes faglige, social og personlige kompetence.

\* Vision forstået som et udtryk for billedet af en ønskværdig langsigtet fremtid for jeres skole med øje for nationale lovgivning og kommunale politikker.

## Skolen i lokalsamfundet:

Ølholm Skole bidrager til bosætningsstrategien gennem udmøntning af skolens vision om at være et godt skolevalg, hvor børn og forældre tilbydes at være en del af et stærkt og bæredygtigt fællesskab.

Børnehavens og skolens medarbejdere og ledelse deltager aktivt i arrangementer, hvor lokalsamfundets fremtid drøftes. Det gælder fremtidsværksteder og aktiviteter ifm. indvielser og donationer til ex. aktivitetspladsen i Byparken.

Vi har et godt samarbejde med og stiller faciliteter til rådighed for Ølholms seneste paraplyforening: "De Kreative Værksteder" og arbejder tæt sammen med Ølholm Forsamlingshus omkring driften af dette hus.

overordnet ser Ølholm Børnehave og Skole en vigtig opgave i aktivt at indgå i sammenhænge, der har til formål at gøre det attraktivt at slå sig ned i lokalområdet.

## Fokusområde 1: Mellemform



- *Beskriv udfordring pba. analyse af data:*

Skolens mellemformer er fortsat organiseret således, at den enkelte lærer/det enkelte team udfylder et skema, når de ønsker en elev indstillet til mellemformer. Et udvalg samler, prioriterer og tilrettelægger et skema for efterfølgende kvartal.

Indstillingskemaer er på baggrund af tidligere evaluering nu forenkede Opgaverne med at få lavet indstillingerne, fordelt opgaverne, lave forløbsbeskrivelser, materialer mm. opleves fortsat som meget tidskrævende. Det

gælder også de løbende evalueringer i forhold til alle forløb.  
Søgningen til mellemformer er så stor, at vi ikke kan tilgodese alle ønsker.

- *Hvad vil vi gerne opnå?*

Vi vil gerne se det enkelte barn udvikle sig i forhold til den udfordring barnet har.  
Vi forsøger at skabe udvikling, tryghed og trivsel omkring det enkelte barn.

- *Hvad skal vi sætte i gang for at bevæge os frem mod målet?*

Formøde i udvalget hvor mødedatoer, deadlines for indstillinger og plan for evaluering aftales.

- *Hvad er de konkrete tegn på, at vi er på vej?*

Når vi kan se og mærke på børnene, at de har profiteret af de forløb, de har deltaget i - at der sker en udvikling.  
Når eleverne gør brug af redskaber/strategier, de har lært i mellemformer i det sociale samspil og under fagligt arbejde.  
Positive tilbagemeldinger fra vores forældre.

- *Hvordan understøtter vi medarbejderne -fx ift. behov for mestring, mening, autonomi og tilknytning.*

Kurser for de ansatte med henblik på at få inspiration til at understøtte den faglige, sociale og personlige udvikling

- *Hvordan tilrettelægges en involverende proces?*

Medarbejdere selv byder ind og føler ejerskab til de forløb de sætter i søen.  
Selv komme med ønsker til forløb.  
Den voksne har ansvaret for at tilpasse forløbet, så det enkelte barn rykker og kan se værdien i forløbet. Barnet oplever det som noget godt.

- *Hvordan støtter vi medarbejdernes kompetencer i arbejdet?*

Skolelederen prioriterer tid og mulighed for at udføre opgaverne og til kompetenceudvikling herunder kompetenceudvikling.

- *Hvordan og hvornår evaluerer vi?*

Vi evaluerer i mellemformsudvalget efter hvert afsluttet forløb samt 2 gange på fælles personalemøde 24/25 - januar og maj)

## Fokusområde 2: Praksisfaglighed (matematik på mellemtrinnet.)



- *Beskriv udfordring pba. analyse af data*

Vi ser elever med opmærksomheds-/fokuserings-udfordringer. Gennem observationer ser vi elever, der er mindre selvhjulpne, end det er ønskeligt. Vi oplever elever, der har svært ved at finde et drive og motivation til at tænke/agere selv samt trække på tidligere lærte færdigheder.

- *Hvad vil vi gerne opnå?*

Vi ønsker at blive klogere på - og gerne finde og afprøve andre veje til, at eleverne opnår automatisering af færdigheder og strategier og derved blive mere selvhjulpne.

Samtidig vil vi ændre aktiviteterne i matematikundervisningen (mellemtrinnet) således at eleverne får en mere aktiv rolle og undervisningen bliver mere praktisk.

- *Hvad skal vi sætte i gang for at bevæge os frem mod målet?*

Vi vil inddrage flere praksisfaglige opgaver:

- opbygge en idebank således det er nemmere at fastholde det praksisfaglige element. Vi har et mål for idebanken om, at den skal komme til at indholde alle 3 elementer:
- Som en begyndelse udvælge opgaver til hvert klassetrin

- *Hvad er de konkrete tegn på, at vi er på vej?*

- Etablering af idebanken
- der ses praksisfaglige elementer i den daglige undervisning i matematik på mellemtrinnet
- at eleverne holder ud i længere tid (en hel lektion) og fordyber sig i opgaven

- *Hvordan understøtter vi medarbejderne -fx ift. behov for mestring, mening, autonomi og tilknytning (jvf. vitaliseringsmodellen)/Hvordan tilrettelægges en involverende proces?*

Hele det pædagogiske personale har deltaget i fælleskommunal temadag.

PF-elementer har tidligere og vil fortsat indgå i skolens fagdage

Arbejdsgruppe (matematiklærerne samt leder) har haft medflydelse på valg af indsatsområdet samt formulering af mål, aktiviteter mm i udv.planen

De involverede lærere Deltager i Novo Nordisk efteruddannelse

- *Hvordan og hvornår evaluerer vi?*

I idébanksdokumentet evalueres de enkelte afprøvede aktiviteter. Idebanken indeholder dermed afprøvede og ikke afprøvede aktiviteter.

- Der er aftalt 3 fokusmøder (erfaringsudvekling/evaluering) i arbejdsgruppen
- I februar og juni vil der være en fælles opsamling og evaluering i hele personalegruppen.
- Når vi evaluerer, vil vi gøre os erfaringer med firefeltmodellen for at afdække, om aktiviteterne er praksisfaglige: praktisk opgaveløsning/fagligt formål
- I evalueringen skal også indgå en afdækning af, om undervisningen indeholder de 3 grundelementer i praksisfaglig undervisning.

--

	<b>Fokusområde 1: Melleformer</b>	<b>Fokusområde 1: Praksisfaglighed</b>	<b>Kurser:</b>
<b>Indhold</b>	Udvikling af lokal mellemform	Praksisfaglighed i matematik	Kommunale kurser: Dansk Matematik H/D Bhv.kl.  Kommunale fagdage: Matematik Dansk H/D Bhv.kl.
<b>Deltagere</b>	Hele personalet	Mette Lisa	Eksterne kurser: Differentiering i engelskundervisningen 2.-3. oktober (2 lærere) Styrk børns selvregulering 5. november (Aktvejl.)
	Fast punkt	Fast punkt	

<b>Tidspunkt</b>	PR i august og september	PR i august og september  Novo Nordisk Praksisfaglighed i naturfagene - 2. sep. og 30. sep. 2025	
<b>ansvarlig</b>	HF/HN/LD/HS	LS/ML/HS	
<b>Evaluering</b>	PR januar/maj  Evaluering:	PR februar/juni	

- [Skabelon til aktivitetsplan](#) til udfyldelse